



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

**BUKU
PANDUAN
PLP
TERINTEGRASI
KKN
TA 2021/2022**

**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
2021**

**BUKU PANDUAN PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN (PLP)
TERINTEGRASI KULIAHKERJA NYATA PEMBELAJARAN PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT (KKN-PPM) DARING
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA**

PENANGGUNG JAWAB

Dr. Iswan, M.Si.

PENGARAH

Dr. Herwina Bahar, M.A.

Ismah, M.Si.

Dr. Ahmad Susanto, M.Pd.

Drs. Imam Mujtaba, M.Pd.

PENYUSUN

Hastri Rosiyanti, M.PMat.

Nurbaiti Widyasari, M.Pd.

Dr. Munifah Bahfen, M.Pd.

Azmi Al Bahij, M.Pd.

Rahmita Nurul Muthmainnah, M.Pd., M.Sc.

Khaerunnisa, M.Pd.

Dr. Muhamad Sofian Hadi, M.Pd.

DESAIN COVER

Andini Nadia Suwari

PENGANTAR

Assalaamu'alaikum warohmatulloohi wabarokaatuh

Program Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) terintegrasi Kuliah Kerja Nyata Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat (KKN-PPM) daring merupakan suatu mata kuliah praktik dengan bobot 2 sks untuk PLP dan 3 sks untuk KKN-PPM serta salah dua mata kuliah kulminasi atau muara kegiatan perkuliahan. Mata kuliah ini memberikan kesempatan kepada praktikan untuk mengembangkan kompetensi pedagogik, profesional, kepribadian dan sosial dalam rangka perbaikan pembelajaran di konsep daring. Penyelenggaraan PLP dan KKN-PPM akan banyak melibatkan berbagai pihak. Oleh karena itu diperlukan panduan PLP terintegrasi KKN-PPM yang mengatur pelaksanaannya.

Adanya pandemik Virus Covid-19 sekarang ini, menuntut pelaksanaan PLP terintegrasi KKN-PPM yang awalnya tatap muka berubah menjadi daring. Agar pelaksanaan PLP terintegrasi KKN-PPM dapat berjalan dengan baik, diperlukan panduan pelaksanaan yang dapat diacu oleh semua pihak yang terlibat dalam setiap tahapan kegiatan mulai dari perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan PLP terintegrasi KKN-PPM.

PLP terintegrasi KKN-PPM daring ini dilaksanakan secara berkelompok dan dibimbing oleh seorang dosen pembimbing dan guru pamong. Kerja kelompok ini dilakukan dalam setiap kegiatan PLP daring, yaitu: penyusunan RPP, implementasi RPP, observasi, dan refleksi, serta kegiatan KKN-PPM daring, yaitu kegiatan pengabdian. Penyusunan RPP harus bertolak dari permasalahan pembelajaran pada kelas yang akan digunakan untuk praktik. Pada kegiatan observasi, observer adalah anggota kelompok dan guru pamong yang selain mengamati kegiatan praktikan/kelompok, justru ditekankan dalam mengamati aktivitas belajar siswa. Hasil pengamatan pada aktivitas belajar siswa ini sangat penting dalam menyusun perencanaan pembelajaran berikutnya.

Pada kesempatan ini, saya mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada tim penyusun panduan PLP terintegrasi KKN-PPM daring ini, semoga panduan ini dapat memberi arah pelaksanaan PLP terintegrasi KKN-PPM daring menuju guru yang profesional.

Wassalamu'alaikum warohmatulloohi wabarokaatuh

Jakarta, Juli 2021

Dekan,

Dr. Iswan, M.Si

DAFTAR ISI

HALAMAN MUKA	i
PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR LAMPIRAN	v
BAB 1. JADWAL DAN TATA TERTIB PELAKSANAAN PLP DARING	
A. Jadwal Pelaksanaan PLP Daring	1
B. Tata Tertib Pelaksanaan PLP Daring.....	1
BAB 2. PROSES PELAKSANAAN PLP DARING	
A. Persyaratan Peserta PLP Daring	3
B. Prosedur PLP Daring.....	3
C. Persiapan PLP Daring.....	4
D. Pelaksanaan PLP Daring.....	4
E. Administrasi Perangkat PLP Daring	6
F. Mekanisme Pembimbing PLP Daring	7
G. Monitoring Pelaksanaan PLP Daring	7
H. Penilaian PLP Daring.....	7
I. Laporan PLParing	8
J. Standar Kelulusan Daring.....	8
K. Penyerahan Nilai PLP	9
BAB 3. HAK DAN KEWAJIBAN PRAKTIKAN	
A. Hak Praktikan	10
B. Kewajiban Praktikan	10
BAB 4. DESKRIPSI TUGAS	
A. Dosen Pembimbing	11
B. Guru Pamong	11
C. Panitia PLP	12
BAB 5. SISTEMATIKA LAPORAN KEGIATAN	
A. Tata tulis Laporan Kegiatan PLP	13
B. Format Penulisan Laporan PLP	13

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Hadir dan Jadwal Kegiatan	14
Lampiran 2. Template RPP Daring.....	15
Lampiran 3. Contoh RPP Daring	18
Lampiran 4. Halaman Muka Laporan Kegiatan	21
Lampiran 5. Halaman Pengesahan	22
Lampiran 6. Template Isi Laporan	23
Lampiran 7. Instrumen Penilaian untuk Guru Pamong	27
Lampiran 8. Instrumen Penilaian untuk dosen Pembimbing.....	29
Lampiran 9. Nilai Akhir Kelompok	33
Lampiran 10. Penempatan Sekolah Kegiatan	34

BAB 1
JADWAL DAN TATA TERTIB PELAKSANAAN
PLP TERINTEGRASI KKN-PPM DARING

A. Jadwal Pelaksanaan PLP Daring

Pelaksanaan kegiatan PLP daring dilakukan pada tahun akademik ganjil. Adapun kegiatan PLP terintegrasi KKN-PPM daring selama dua bulan. PLP terintegrasi KKN-PPM daring ini dilaksanakan Agustus – Oktober 2021. Adapun jadwal pelaksanaan PLP PLP terintegrasi KKN-PPM daring sebagai berikut:

Tabel 1.1 Jadwal Pelaksanaan PLP Terintegrasi Daring

No	Kegiatan	Waktu
1	Pengumuman Pendaftaran	Maret - April
2	Seleksi	Mei
3	Pembagian Kelompok	Juli
4	Pembekalan	Juli
5	Pembukaan	Agustus
6	Focus Group Discussion (Sekolah dan Dosen Pembimbing)	Juli-Agustus
7	Pelaksanaan	Agustus - Oktober
8	Monitoring	September
9	Penutupan	Oktober
10	Penyerahan nilai oleh guru pamong	Hari Penutupan
11	Pengumpulan laporan ke dosen pembimbing	Hari Penutupan
12	Penyerahan nilai oleh Dosen Pembimbing	7 hari setelah penutupan
13	Pengumpulan Laporan ke Panitia	14 hari setelah penutupan

B. Tata Tertib Pelaksanaan PLP terintegrasi KKN-PPM Daring

1. Peserta PLP terintegrasi KKN-PPM daring wajib mengenakan pakaian yang sudah ditentukan. Mahasiswa laki-laki wajib mengenakan **kemeja lengan panjang atau batik dan berjas almamater.** Mahasiswa perempuan wajib mengenakan **kemeja lengan panjang (tidak ketat dan tidak transparan), berjilbab, dan berjas almamater.**
2. Perilaku selama di lingkungan PLP terintegrasi KKN-PPM daring, mahasiswa PLP terintegrasi KKN-PPM daring harus **jujur, bertanggung jawab, berlaku sopan, disiplin, dan mematuhi semua tata tertib** program PLP terintegrasi KKN-PPM secara daring dan di sekolah.
3. Selama waktu pelaksanaan PLP terintegrasi KKN-PPM daring, mahasiswa peserta PLP terintegrasi KKN-PPM daring **harus hadir tepat waktu** sebagaimana yang

dijadwalkan sekolah dan **mengisi daftar hadir**. Jika mahasiswa tidak hadir, maka harus ada keterangan resmi (surat sakit dari dokter atau sejenisnya) kepada Dosen Pembimbing atau/dan Guru Pamong. Konsekuensi dari ketidakhadiran mahasiswa peserta PLP terintegrasi KKN-PPM daring yang tidak ada keterangan (bolos) mendapatkan **sanksi** disesuaikan dengan tata tertib yang berlaku di FIP UMJ.

4. Praktikan yang tidak mematuhi tata tertib dan tidak memenuhi tugas dan kewajibannya dapat dikenakan sanksi berupa:
 - a. Peringatan secara lisan oleh guru pamong atau dosen pembimbing.
 - b. Peringatan tertulis dari Ketua Program Studi/Dekan.
 - c. Tidak memperoleh nilai PLP terintegrasi KKN-PPM daring.

BAB 2

PROSES PELAKSANAAN PLP TERINTEGRASI KKN-PPM DARING

A. Persyaratan Peserta PLP Terintegrasi KKN-PPM Daring

1. Terdaftar sebagai praktikan pada semester diselenggarakannya PLP daring.
2. Telah lulus Magang 1, Magang 2, dan Pengembangan Kompetensi Mengajar yaitu minimal B.
3. Pada semester tersebut memprogramkan matakuliah PLP dan KKN-PPM dalam rencana studinya.
4. Telah mengambil 110 SKS.
5. IP Kumulatif minimal yaitu 2,76.

B. Prosedur PLP Terintegrasi KKN-PPM

1. Mahasiswa calon peserta PLP terintegrasi KKN-PPM daring wajib mendaftar kepada kaprodi masing-masing dengan mengumpulkan berkas transkrip akademik yang ditandatangani Kaprodi;
2. Mahasiswa calon peserta PLP terintegrasi KKN-PPM daring yang ditolak/bermasalah akan disosialisasikan oleh kaprodi masing-masing.
3. Mahasiswa calon peserta PLP terintegrasi KKN-PPM daring melakukan pembayaran PLP terintegrasi KKN-PPM daring
4. Peserta PLP terintegrasi KKN-PPM daring mengikuti pelatihan–pelatihan.
5. Peserta PLP terintegrasi KKN-PPM daring ditempatkan di sekolah yang telah ditentukan oleh panitia.
6. Dosen pembimbing, peserta dan pihak sekolah melakukan Focus Group Discussion dan pembekalan serta pembukaan.
7. Peserta PLP terintegrasi KKN-PPM daring melakukan persiapan PLP terintegrasi KKN-PPM daring.
8. Selama pelaksanaan, peserta PLP terintegrasi KKN-PPM daring diwajibkan membuat perangkat pembelajaran dan berkonsultasi kepada dosen pembimbing dan guru pamong.
9. Setelah selesai kegiatan PLP terintegrasi KKN-PPM daring, peserta PLP terintegrasi KKN-PPM daring menyusun laporan sesuai waktu yang ditentukan dan merapihkan penilaian dari guru pamong untuk diserahkan ke dosen pembimbing (**selama dua bulan berlangsung**). Laporan PLP terintegrasi KKN-PPM daring dikumpulkan ke panitia dalam bentuk *soft copy* dan dikirim ke https://bit.ly/laporanpraktik_2021.

10. Dosen memberikan penilaian.

C. Persiapan PLP Terintegrasi KKN-PPM Daring

1. Orientasi

Orientasi PLP daring dilaksanakan melalui <https://zoom.us/webinar> dengan **ID:4138809560**. Melakukan orientasi sebanyak dua kali. Peserta dibekali ilmu mengenai penelitian dan pembuatan artikel dimana merupakan salah satu luaran PLP terintegrasi KKN-PPM daring.

2. Focus Group Discussion (FGD) dan Pembekalan PLP Terintegrasi KKN-PPM Daring

Pembekalan PLP terintegrasi KKN-PPM daring dilaksanakan melalui <https://zoom.us/webinar> dengan **ID: 9560319114** atau dengan link <https://bit.ly/PembukaanPLPKKNNdaring> . Hasil rekaman FGD dan pembekalan PLP terintegrasi KKN-PPM daring ini dapat dilihat pada channel youtube **SarjanaMu**. Kegiatan ini bertujuan agar memiliki persepsi yang sama dalam melaksanakan PLP terintegrasi KKN-PPM daring dan materi pembekalan mengenai pemahaman Pedoman Pelaksanaan PLP daring serta latihan Penyusunan RPP (bersama dengan dosen pembimbing masing-masing).

3. Observasi dan Penyusunan Jadwal PLP Terintegrasi KKN-PPM Daring

Praktikan melakukan observasi terlebih dahulu ke tempat PLP terintegrasi KKN-PPM yang telah ditentukan setelah itu menyusun jadwal. Jadwal yang sudah ditentukan, dimintakan persetujuan kepada dosen pembimbing dan guru pamong. Hal penting yang harus diperhatikan dalam jadwal kegiatan PLP terintegrasi KKN-PPM adalah semua kegiatan tersebut tidak boleh mengganggu sekolah yang digunakan untuk kegiatan PLP terintegrasi KKN-PPM. Selama pelaksanaan kegiatan PLP terintegrasi KKN-PPM, **jika terjadi perubahan jadwal** atau lainnya segera menyampaikan ke dosen pembimbing dan Ketua Program Studi untuk memperoleh persetujuan.

D. Pelaksanaan PLP Terintegrasi KKN-PPM Daring

1. Tahap Perencanaan

Praktikan membahas RPP dan program kerja yang telah disusun. **Penyusunan RPP mengikuti format yang diberikan dari sekolah atau dari panitia.** Perencanaan diawali dengan kegiatan menganalisis kebutuhan untuk pemecahan masalah yang dihadapi, seperti: kompetensi dasar, cara membuat siswa belajar, kondisi

pembelajaran daring, menyalahi kekurangan fasilitas dan sarana belajar dan sebagainya, sehingga dapat diketahui berbagai kondisi nyata yang akan digunakan untuk kepentingan pembelajaran, data kondisi awal tersebut didapat dari hasil observasi. RPP menjadi sebuah perencanaan yang sangat matang, yang di dalamnya sanggup mengantisipasi kemungkinan-kemungkinan yang akan terjadi selama pelaksanaan pembelajaran berlangsung, baik pada tahap awal, tahap inti sampai dengan tahap akhir pembelajaran, termasuk instrumen evaluasi/penilaiannya.

Alat atau media pembelajaran sangat diperlukan, oleh karena itu pemilihan dan penetapan media pembelajaran perlu didiskusikan secara matang dan dipersiapkan keberadaannya. Perlu ditegaskan bahwa RPP merupakan suatu skenario pelaksanaan praktik pembelajaran yang akan dilakukan oleh guru. Sebagai suatu skenario pembelajaran mesti memuat suatu alur dan urutan kegiatan pembelajaran serta garis besar materi dari setiap kegiatan yang tidak membingungkan. Selain penyusunan RPP, kegiatan penting yang harus dilakukan sebelum implementasi RPP di lapangan adalah menyusun instrumen-instrumen.

Program kerja yang disusun oleh praktikan merupakan program kerja kelompok atau mandiri untuk kegiatan pengabdian, seperti pelatihan-pelatihan untuk mendukung kinerja guru di sekolah.

2. Tahap Pelaksanaan

Beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam tahap pelaksanaan, adalah:

- a. Praktikan melaksanakan praktik pembelajaran sesuai dengan RPP hasil diskusi bersama dosen pembimbing dan guru pamong.
- b. Praktikan melaksanakan kegiatan sesuai dengan program kerja yang diracana **oleh dosen pembimbing.**
- c. Praktikan dapat melakukan perekaman melalui aplikasi untuk keperluan dokumentasi dan bahan analisis lebih lanjut atau sebagai bukti yang dapat diperlihatkan dalam penilaian dosen pembimbing lapangan dan kegiatan refleksi.

3. Tahap Refleksi

Kegiatan refleksi dilaksanakan setelah selesai praktik/pelaksanaan pembelajaran dan kegiatan pengabdian. Tahapan ini merupakan refleksi dari (1) proses pembelajaran yang baru saja dilaksanakan berdasarkan analisis hasil pengamatan dari guru pamong dan (2) hasil kegiatan pengabdian yang dilaksanakan berdasarkan hasil analisis hasil pengamatan dari dosen pembimbing.

Kegiatan refleksi dilakukan dalam bentuk diskusi yang diikuti praktikan yang dipandu guru pamong dan dosen pembimbing. Diskusi dimulai dengan penyampaian kesan dan komentar praktikan yang mempraktikkan pembelajaran dan pelaksanaan kegiatan pengabdian, misalnya (1) mengenai kesulitan dan permasalahan yang dirasakan dalam melaksanakan RPP yang telah disusun atau (2) mengenai kesulitan dan permasalahan yang dirasakan dalam melaksanakan program kerja yang telah disusun. Selanjutnya, pengamat menyampaikan tanggapan atau saran secara bijak terhadap proses pembelajaran dan kegiatan yang telah dilaksanakan (untuk pembelajaran bukan hanya terhadap guru yang bersangkutan, tetapi lebih ditekankan pada kegiatan pembelajaran siswa di rumah). Dalam menyampaikan saran-sarannya, pengamat harus didukung oleh bukti-bukti yang diperoleh dari pengamatan dan tidak hanya berdasarkan teori/opini.

Berbagai pembicaraan yang berkembang dalam diskusi dapat dijadikan umpan balik bagi seluruh peserta untuk kepentingan perbaikan atau peningkatan proses pembelajaran berikutnya. Oleh karena itu, sebaiknya seluruh peserta memiliki catatan-catatan pembicaraan yang berlangsung dalam diskusi.

Kegiatan refleksi ini harus memperoleh kesimpulan tentang hal-hal yang harus diperbaiki dalam proses pembelajaran dan kegiatan serta khususnya untuk revisi RPP dan penyusunan perencanaan pembelajaran dan kegiatan berikutnya. Tiga tahap tersebut, yaitu perencanaan, pelaksanaan, dan refleksi disebut satu siklus/ putaran/daur. Setiap siklus, semua kegiatan PLP terintegrasi KKN-PPM dilaksanakan dalam kelompok praktikan PLP terintegrasi KKN-PPM.

E. Administrasi Perangkat PLP terintegrasi KKN-PPM Daring

Semua perangkat PLP terintegrasi KKN-PPM daring, seperti : RPP hasil diskusi, hasil program kerja, media pembelajaran/bahan ajar, foto pelaksanaan praktik, hasil diskusi dalam refleksi harus diberikan kepada dosen pembimbing, sebagai data sumber penilaian akhir praktikan untuk mata kuliah PLP terintegrasi KKN-PPM. Selain itu, perangkat tersebut sebagai bahan penulisan laporan PLP terintegrasi KKN-PPM daring dan sebagai lampiran laporan PLP terintegrasi KKN-PPM daring yang akan diberikan ke dosen pembimbing dan panitia. Peserta memberikan semua perangkat tersebut ke panitia melalui https://bit.ly/laporanpraktik_2021 dengan nama file **Nama Kelompok NPM Nama Mahasiswa** (Contoh: **Kel 01 2019830023344 Hastri Rosiyanti**).

F. Mekanisme Pembimbingan PLP terintegrasi KKN-PPM Daring

1. Guru pamong wajib membimbing praktikan asuhannya dalam semua kegiatan PLP terintegrasi KKN-PPM daring yang dilakukan oleh setiap praktikan. Guru pamong perlu diberi jadwal kegiatan yang telah disusun oleh praktikan. (Lampiran 1)
2. Setiap guru pamong membimbing 2 - 6 praktikan.
3. Dosen pembimbing wajib membimbing semua praktikan asuhannya dalam semua kegiatan PLP terintegrasi KKN-PPM daring.
4. Setiap dosen pembimbing membimbing 11 – 12 orang praktikan.
5. Praktikan wajib melakukan bimbingan setiap rancangan kegiatan PLP terintegrasi KKN-PPM dan implementasinya, baik kepada guru pamong atau dosen pembimbing.
6. Guru pamong dan dosen pembimbing melakukan penilaian **selama proses pelaksanaan PLP terintegrasi daring** dari setiap praktikan bimbingannya.

G. Monitoring Pelaksanaan PLP Terintegrasi KKN-PPM Daring

1. Monitoring pelaksanaan PLP terintegrasi KKN-PPM daring dilakukan oleh panitia PLP terintegrasi KKN-PPM daring.
2. Monitoring dapat dilakukan dengan menggunakan *gg.form* yang akan diberikan melalui dosen pembimbing atau/dan guru pamong.
3. Jadwal monitoring akan dilakukan pada bulan September.

H. Penilaian PLP Terintegrasi KKN-PPM Daring

Penilaian pelaksanaan PLP terintegrasi KKN-PPM daring setiap praktikan dilakukan oleh dosen pembimbing dan guru pamong dengan pembagian komponen penilaian sebagai berikut:

1. Guru Pamong menilai pada komponen-komponen:
 - a. Peran serta praktikan dalam persiapan pembelajaran/RPP (N1).
 - b. Praktik implementasi RPP (N2).
 - c. Sikap (N3).
2. Dosen Pembimbing menilai pada komponen- komponen:
 - a. Peran serta praktikan dalam persiapan pembelajaran/RPP (N1).
 - b. Praktik implementasi RPP (N2).
 - c. Sikap (N3)
 - d. Penilaian Program Kerja (N4)
 - e. Laporan kegiatan (N5).

I. Laporan PLP Terintegrasi KKN-PPM Daring

Penilaian PLP terintegrasi KKN-PPM daring dilaksanakan oleh guru pamong dan dosen pembimbing. Tidak ada ujian akhir untuk mata kuliah PLP terintegrasi KKN-PPM daring. Nilai akhir dipertimbangkan dari nilai kumulatif rerata dari setiap komponen dan bobot dari tiap komponennya.

1. Nilai persiapan pembelajaran / RPP ($N1$).
2. Nilai praktik implementasi RPP di pembelajaran daring ($N2$)
3. Sikap ($N3$)
4. Penilaian Program Kerja ($N4$)
5. Laporan kegiatan ($N5$).

Rumus Perhitungan Penilaian

1. Cara perhitungan Nilai Akhir Guru Pamong (NAGP) menggunakan rumus:

$$NAGP = N1 + N2 + N3 = \dots$$

2. Cara perhitungan Nilai Akhir Dosen Pembimbing (NADP) menggunakan rumus:

a. PLP

$$NADP (PLP) = N1 + N2 + N3 + N5_1 + N5_2 = \dots$$

b. KKN-PPM

$$NADP(KKN - PPM) = N3 + N4 + N5_1 = \dots$$

$$\text{Nilai PLP} = \frac{NAGP + NADP(PLP)}{2} = \dots$$

Tabel 2.1 Penilaian PLP Terintegrasi KKN-PPM Daring

Rentang Nilai	Huruf
$85 \leq NP \leq 100$	A
$80 \leq NP < 85$	A -
$75 \leq NP < 80$	B +
$70 \leq NP < 75$	B
$65 \leq NP < 70$	B -
$60 \leq NP < 65$	C +
$55 \leq NP < 60$	C
$50 \leq NP < 55$	C -
$45 \leq NP < 50$	D
$NP < 45$	E

J. Standar Kelulusan

Mahasiswa dinyatakan lulus dan berhasil dalam kegiatan PLP Terintegrasi KKN-

PPM daring, apabila telah **memenuhi nilai B untuk nilai PLP dan nilai KKN-PPM**. Jika nilai PLP dan/atau KKN-PPM praktikan belum terpenuhi, maka praktikan diwajibkan mengulang kegiatan PLP atau KKN-PPM di semester ganjil tahun berikutnya.

Contoh:

1. Jika praktikan memperoleh nilai PLP dan KKN mencapai minimal B dan KKN-PPM maka praktikan tidak perlu mengulang semester ganjil tahun berikutnya.
2. Jika praktikan memperoleh nilai PLP mencapai minimal B namun nilai KKN-PPM tidak mencapai minimal B maka praktikan diwajibkan mengulang KKN-PPM semester ganjil tahun berikutnya.
3. Jika praktikan memperoleh nilai KKN-PPM mencapai minimal B namun PLP tidak mencapai minimal B maka praktikan diwajibkan mengulang PLP semester ganjil tahun berikutnya.
4. Jika praktikan memperoleh nilai PLP dan KKN tidak mencapai minimal B dan KKN-PPM maka praktikan diwajibkan mengulang PLP terintegrasi KKN-PPM semester ganjil tahun berikutnya.

K. Penyerahan Nilai PLP Terintegrasi Daring

Selambat-lambatnya **di hari penutupan kegiatan PLP terintegrasi KKN-PPM**, Guru Pamong memberikan nilai PLP terintegrasi KKN-PPM daring dari setiap praktikan asuhannya kepada dosen pembimbing. **Nilai akhir PLP daring** merupakan rerata dari nilai-nilai PLP daring dari Dosen Pembimbing dan Guru Pamong namun Nilai akhir KKN-PPM merupakan **nilai mutlak dari dosen pembimbing**. Selanjutnya Dosen Pembimbing menyerahkan nilai akhir PLP terintegrasi KKN-PPM daring dari praktikan asuhannya paling lambat **7 hari setelah penutupan**. Setelah dinilai oleh dosen pembimbing, peserta PLP terintegrasi KKN-PPM daring mengumpulkan laporan ke panitia paling lambat tanggal **14 hari setelah penutupan jam 23.59** melalui https://bit.ly/laporanpraktik_2021.

BAB 3

HAK DAN KEWAJIBAN PRAKTIKAN

A. Hak Praktikan

1. Mendapatkan bimbingan dan arahan dari Panitia PLP terintegrasi KKN-PPM daring, dosen pembimbing, dan guru pamong.
2. Kelengkapan orientasi.
3. Mendapatkan pembekalan.
4. Mendapatkan nilai PLP dengan bobot 2 sks dan KKN-PPM dengan bobot 3 sks.

B. Kewajiban Praktikan

1. Mendaftarkan diri sebagai peserta PLP terintegrasi KKN-PPM daring pada sekretariat Fakultas Ilmu Pendidikan, sesuai waktu yang ditentukan.
2. Mengikuti acara orientasi, kuliah pembekalan yang berkaitan dengan Tema PLP terintegrasi KKN-PPM daring yang diselenggarakan, dengan mengisi daftar hadir.
3. Membuat RPP dan instrumen, mengimplementasi RPP, dan melakukan refleksi.
4. Membuat program kerja, mengimplementasikan program kerja, dan melakukan refleksi secara mandiri atau kelompok.
5. Melengkapi **administrasi** pelaksanaan program kerja, seperti: Rounddown kegiatan, surat undangan, sertifikat, luaran kegiatan, dan lainnya.
6. Mengikuti kegiatan PLP Daring **selama 91 jam (setara 2 SKS)**. (Instrumen absensi di Lampiran 1)
7. Mengikuti kegiatan KKN-PPM daring **selama 136 jam (setara 3 SKS)**. (Instrumen absensi di Lampiran 1)
8. Melakukan minimal **6 kali pembelajaran daring**.
9. Membuat luaran kegiatan berupa artikel (setiap kelompok minimal 2, kecuali PG-PAUD, Pendidikan Matematika, dan Pendidikan Bahasa Inggris).
10. Masing-masing praktikan memposting foto atau/dan video selama kegiatan PLP terintegrasi daring melalui instagram kelompok masing-masing.
11. Menjaga nama baik FIP UMJ dengan selalu berpenampilan baik dan sopan selama proses PLP terintegrasi KKN-PPM daring. Jika ditemukan pelanggaran berkaitan dengan hal ini maka ada sanksi yang akan diberikan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

BAB 4

DESKRIPSI TUGAS

A. Dosen Pembimbing

Dosen Pembimbing PLP terintegrasi daring adalah dosen Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Jakarta yang berjabatan dosen tetap berNIDN dan mendapat penugasan dari Dekan. Tugas dosen pembimbing adalah:

1. Bertugas atas nama fakultas menyerahkan praktikan praktikan/kelompok ke sekolah.
2. Melakukan koordinasi praktikan asuhannya dan guru pamong dalam pelaksanaan PLP terintegrasi KKN-PPM daring.
3. Membimbing praktikan/kelompok dalam setiap kegiatan PLP terintegrasi KKN-PPM daring melalui grup Whatsapp atau /dan via zoom atau aplikasi lainnya.
4. Bersama dengan guru pamong berdiskusi tentang kemajuan dan kendala pelaksanaan PLP terintegrasi KKN-PPM daring.
5. Mengevaluasi semua kegiatan praktikan/kelompok.
6. Menilai praktikan.
7. Membuat rekapitulasi nilai PLP praktikan asuhannya dari guru pamong dan dosen pembimbing serta nilai KKN-PPM.
8. Memberikan 1(satu) judul penelitian dari hasil kegiatan pengenalan lapangan persekolahan yang dilakukan bersama mahasiswa **paling lambat 7 hari setelah penutupan** kepada panitia.
9. Membuat slide presentasi dari hasil penelitian di kegiatan pengenalan lapangan persekolahan bersama mahasiswa **paling lambat 7 hari setelah penutupan** kepada panitia.

B. Guru Pamong

Guru Pamong adalah guru/Kepala Sekolah/lembaga yang memiliki ijazah S1 dan memiliki pengalaman mengajar di Sekolah minimal 2 tahun. Tugas guru pamong adalah:

1. Memberikan tugas/bahan kepada praktikan/kelompok, sebagai bahan penyusunan RPP.
2. Memberikan bimbingan kepada praktikan asuhannya dalam setiap kegiatan PLP daring yang terdiri atas:
 - a. Diskusi pembahasan RPP, media pembelajaran.
 - b. Observasi implementasi RPP.
 - c. Diskusi dalam kegiatan refleksi.

3. Sebagai moderator atau menugaskan seorang praktikan/kelompok sebagai moderator dalam diskusi dan memberikan kesimpulan diskusi.
4. Melakukan koordinasi dengan Kepala Sekolah tempat praktik dan guru kelas yang digunakan untuk praktik.
5. Melakukan presensi kehadiran praktikan dalam setiap kegiatan.
6. Mengevaluasi semua kegiatan praktikan/kelompok.
7. Menyerahkan hasil evaluasi/penilaian akhir yang disusunnya kepada dosen pembimbing yaitu penilaian RPP (*N1*), penilaian praktik (*N2*), dan sikap (*N3*).

C. Panitia PLP Terintegrasi KKN-PPM

1. Menerima pendaftaran peserta.
2. Membagi kelompok, menentukan lokasi sekolah.
3. Menyelenggarakan orientasi, Focus Group Discussion (FGD), dan pembekalan bagi para praktikan.
4. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan yang berkaitan dengan jadwal kegiatan, jadwal monitoring kelompok, dosen pembimbing dan guru pamong.
5. Bekerja sama dengan Ketua Program Studi menyusun pembagian tugas pembimbingan bagi para dosen, dan serta mengusulkannya ke Dekan untuk memperoleh SK Dekan.
6. Membuat laporan kegiatan.

BAB 5

SISTEMATIKA LAPORAN KEGIATAN

A. Tata Tulis Laporan Kegiatan

1. Menggunakan kertas jenis A4.
2. Huruf menggunakan **Georgia** dengan ukuran 11.
3. Jarak margin tepi kiri 3 cm, kanan 2,5 cm, atas 2,5 cm, bawah 2,5 cm.
4. Jarak antar baris 1 spasi (Teks).
5. Jarak antar baris 1 spasi (Tabel).

B. Format Penulisan Laporan

Laporan kegiatan dibuat secara kelompok (1 kelompok terdiri dari 2 – 4 mahasiswa) dimana format penulisan laporan dapat dilihat sebagai berikut.

HALAMAN MUKA (Lampiran 4)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 5)

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

ISI (Lampiran 6)

LAMPIRAN

1. Lampiran A. Daftar Hadir dan Jadwal Kegiatan
2. Lampiran B. RPP (6 Pertemuan)
3. Lampiran C. Dokumentasi Media Pembelajaran
4. Lampiran D. Dokumentasi Foto Proses Pembelajaran
5. Lampiran E. Hasil Program Kerja
6. Lampiran F. Administrasi Hasil Program Kerja
7. Lampiran G. Laporan Pengabdian
8. Lampiran H. Hasil Penilaian (Guru Pamong)
9. Lampiran I. Hasil Penilaian Dosen Pembimbing (*NADP*)
10. Lampiran J. Hasil Nilai Akhir PLP Terintegrasi KKN-PPM Daring

Praktikan dan dosen pembimbing dapat mendownload semua lampiran melalui

<https://bit.ly/lampiranPLPKKN>

Lampiran 1. Daftar Hadir dan Jadwal Kegiatan

A. Daftar Hadir Praktikan

Nama :
 NPM :
 Prodi :
 Nama Dosen :
 Nama Guru Pamong :
 Tempat Praktikan :

B. Jadwal Kegiatan PLP Daring

No	Hari, Tgl-Bln-Thn	Waktu (Jam)	Jenis Kegiatan	Paraf	
				Praktikan	Guru Pamong/Dosen Pembimbing
1
2
3
4
5
...
...
dst
Jumlah		91			

C. Jadwal Kegiatan KKN-PPM Daring

No	Hari, Tgl-Bln-Thn	Waktu (Jam)	Jenis Kegiatan	Paraf	
				Praktikan	Guru Pamong/Dosen Pembimbing
1
2
3
4
5
...
...
dst
Jumlah		136			

Catatan:

1. Minimal 6 kali pembelajaran daring.
2. Penyusunan RPP dikerjakan secara mandiri untuk dibahas dalam kelompok diskusi.
3. Praktikan PLP daring dapat berdiskusi bersama guru pamong atau/dan dosen pembimbing melakukan pembahasan RPP, implementasi RPP, observasi dan refleksi.
4. Dalam satu hari, kelompok praktikan dapat membahas lebih dari satu RPP, demikian pula untuk kegiatan implementasi RPP, observasi dan refleksinya.
5. Kegiatan pembahasan RPP dan refleksi harus dilaksanakan di luar tugas mengajar.
6. Tanda tangan dapat menggunakan tanda tangan digital/non digital.

Lampiran 2. Template RPP Daring

Kegiatan	RPP Awal	Revisi 1	Revisi 2
Hari, Tgl-Bln-Thn				
Nama Dosen Pembimbing/Guru Pamong ^{*)}				
Tanda Tangan				

RPP Pembelajaran Daring

Sekolah :
Kelas :
Pertemuan ke :
Hari/Tanggal :
Materi :
A. Tujuan pembelajaran

B. Sumber belajar yang digunakan

Sumber Belajar	Jenis-Jenis
Buku Text	
Do It Yourself (DIY)	
Sumber Lainnya	

Cat: Silakan diisi jenis dari masing-masing sumber jika digunakan jika ada

- Tulis **buku teks** yang dijadikan sumber belajar yang digunakan.
- **DIY** yang dimaksud adalah sumber belajar yang digunakan merupakan produk buatan sendiri.
- Jika menggunakan **sumber lain** seperti youtube dilampirkan alamat linknya.

C. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan ini memuat kegiatan pembelajaran, disertai tujuan aktivitas tersebut dengan deskripsi langkah-langkah pemberian yang akan dilakukan, teknologi yang akan digunakan, serta karakter yang dikembangkan.

No.	Kegiatan	Teknologi	Tujuan	Deskripsi langkah pemberian	Karakter yang dikembangkan
1	Pendahuluan				
2	Inti				
3	Penutup				

Cat:

- Kolom **Teknologi** adalah aplikasi atau platform yang digunakan seperti padlet, bitmoji, dan lain-lain.
- Kolom **tujuan** adalah menjabarkan tujuan digunakannya teknologi tersebut dalam kegiatan.
- Kolom **deskripsi** menjelaskan secara ringkas langkah pemberian
- Kolom **karakter** menjelaskan karakter yang akan dikembangkan dalam kegiatan.

Contoh : Religious

D. Model Interaksi Edukatif

Bagian ini menjelaskan model interaksi apa yang akan terjadi dari kegiatan belajar yang dirancang, dimana model interaksi yang muncul harus memuat *Cognitive, Teacher, Dan Social Presence*

No.	Model Interaksi Edukatif	Kegiatan
1	<i>Cognitive Presence</i>	
2	<i>Teacher Presence</i>	
3	<i>Social Presence</i>	

Cat:

- **Cognitive presence** merupakan kegiatan yang dilakukan untuk mengembangkan kemampuan kognitif
- **Teacher presence** merupakan kegiatan yang dilakukan untuk menunjukkan keterlibatan guru dalam pembelajaran daring
- **Social presence** merupakan kegiatan yang dilakukan untuk menunjukkan keterlibatan antar siswa

E. Penilaian

- Keaktifan
- Pengetahuan (tugas dan kuis)

F. Refleksi Pembelajaran Daring

Bagian ini disertakan di catatan lapangan setiap pertemuan dimana merefleksikan dari pelaksanaan proses belajar mengajar secara daring

....., Tanggal – Bulan – Tahun

Mengetahui
Guru Pamong/Dosen Pembimbing^{*)}

Nama Praktikan

.....
NIP/NIDN

.....
NPM

**)Pilih salah satu*

Lampiran 3. Contoh RPP Daring

RPP Pembelajaran Daring

Sekolah : SD Labschool FIP UMJ
Kelas : III
Pertemuan ke : 1 (2 x 40 Menit)
Hari/Tanggal : Senin, 20 Juli 2020
Materi : Tema 8 Praja Muda Karana
Sub tema 2 Aku Anak Mandiri

A. Tujuan pembelajaran

1. Mengidentifikasi gambar perisai di bagian dada burung garuda pada lambang negara “Garuda Pancasila” dengan benar.
2. Mengidentifikasi jenis lambang/symbol pramuka dari teks yang dibaca dengan benar.
3. Memberi contoh bangun datar dengan sifat-sifat tertentu melalui gambar dan atau benda-benda konkret dengan benar.

B. Sumber belajar yang digunakan

Sumber Belajar	Jenis-Jenis
Buku Text	Slamet. 2008. Pendidikan Kewarganegaraan 3 : SD/MI Kelas III. Jakarta : Pusat Perbukuan, Departemen Pendidikan Nasional. [Online] Tersedia: http://bsd.pendidikan.id/data/SD_3/Pendidikan_Kewarganegaraan_Kelas_3_Tijan_Edi_Santoso_Slamet_Sumarto_Sri_Untari_2008.pdf
Do It Yourself (DIY)	Presentasi genially dengan link https://bit.ly/Tema8subtema2 Google Classroom (GCR) dengan kode kelas ab35s Padlet Whatsapp Grup (WAG)
Sumber Lainnya	Video dengan link https://www.youtube.com/watch?v=4Cjtb5yGaTA (garuda) https://www.youtube.com/watch?v=7qQ0gum4IrY (bangun datar)

C. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan ini memuat aktivitas yang kegiatan pembelajaran, disertai tujuan aktivitas tersebut dengan deskripsi langkah-langkah pemberian yang akan dilakukan, serta teknologi yang akan digunakan.

No.	Kegiatan	Teknologi	Tujuan	Deskripsi langkah pemberian	Karakter yang dikembangkan
1	Pendahuluan	WAG GCR Padlet	Perkenalan Apresepsi	<ul style="list-style-type: none"> ○ Salam dan membaca doa di WAG dan diarahkan ke GCR ○ Perkenalan dengan memberikan foto di padlet ○ Diskusi tentang pengetahuan awal di GCR 	Religious
2	Inti	GCR WAG	Pemberian Materi	<ul style="list-style-type: none"> ○ Melihat video di GCR ○ Memberikan voice note di WAG untuk materi yang dijelaskan di genially 	Cinta tanah air mandiri
3	Penutup	WAG GCR Padlet	Evaluasi	<ul style="list-style-type: none"> ○ Membuat kesimpulan dan tindak lanjut (tugas dan kuis) 	Jujur

D. Model Interaksi Edukatif

Bagian ini menjelaskan model interaksi apa yang akan terjadi dari kegiatan belajar yang dirancang, dimana model interaksi yang muncul harus memuat *Cognitive, Teacher, Dan Social Presence*

No.	Model Interaksi Edukatif	Kegiatan
1	<i>Cognitive Presence</i>	Melihat video, genially, kuis dan tugas
2	<i>Teacher Presence</i>	Diskusi Pemberian voice note
3	<i>Social Presence</i>	Tugas di padlet

E. Penilaian

- Kaktifan (diskusi GCR dan WAG)
- Tugas (Padlet)
- Kuis (GCR)

F. Refleksi Pembelajaran Daring

- Berdasarkan pelaksanaan masih terdapat siswa yang belum memahami penggunaan aplikasi
- Saran dibuatkan video tata cara menggunakan

Jakarta, 14 – Agustus – 2020

Mengetahui
Dosen Pembimbing

Nama Praktikan

Hastri Rosiyanti, M.PMat.
NIDN. 0314128701

Faeyza
NPM. 20168112

Lampiran 4. Halaman Muka Laporan Kegiatan

**LAPORAN
PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN (PLP) TERINTEGRASI
KULIAHKERJA NYATA PEMBELAJARAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
(KKN-PPM) DARING**



JUDUL LUARAN

Tempat Praktikan :
Nama Mahasiswa : 1.
2.
Nomor Pokok Mahasiswa (NPM) : 1.
2.
Nama Dosen Pembimbing :

PROGRAM STUDI
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
TAHUN

Lampiran 5. Halaman Pengesahan

LEMBAR PENGESAHAN

**Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) Terintegrasi
Kuliah Kerja Nyata Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat
(KKN-PPM) Daring**

Judul Luaran :

Tempat Praktikan :

Diajukan untuk melengkapi salah satu tugas matakuliah PLP dan KKN

Tangerang Selatan, Tgl – Bulan–Tahun

Dosen Pembimbing

(.....)
NIDN.

Lampiran 6. Template Isi Laporan

(Judul Artikel, Sekitar 15 Kata, Memberi Gambaran Penelitian yang Telah Dilakukan, Georgia 14, spasi 1)

Nama Mahasiswa^{1,*}, Nama Penulis², Nama Penulis³, dst (Tanpa Gelar)

¹Jurusan, Fakultas, Universitas, Alamat Institusi, Kode Pos

²Jurusan, Fakultas, Universitas, Alamat Institusi, Kode Pos

³Jurusan, Fakultas, Universitas, Alamat Institusi, Kode Pos

*E-mail koresponden (email DPL)

ABSTRAK

Ketik abstrak bahasa Indonesia di sini. Isi *abstract* atau abstrak menggunakan fonta Georgia 10. Abstrak terdiri atas: pokok permasalahan, tujuan, metode, hasil, dan kesimpulan. Abstrak ditulis dalam bentuk satu paragraf, tanpa acuan (referensi), tanpa singkatan/akronim, dan tanpa *footnote*. Abstrak ditulis bukan dalam bentuk matematis, pertanyaan, dan dugaan. Abstrak bukan merupakan hasil *copy paste* dari kalimat yang ada dalam isi naskah. Isi abstrak bahasa indonesia maksimal 250 kata.

Kata kunci: terdiri dari 3-5 kata

ABSTRACT

Ketik abstrak bahasa inggris di sini. Isi abstract atau abstrak menggunakan font Georgia 10. Abstrak terdiri atas: pokok permasalahan, tujuan, metode, hasil, dan kesimpulan. Abstrak ditulis dalam bentuk satu paragraf, tanpa acuan (referensi), tanpa singkatan/akronim, dan tanpa footnote. Abstrak ditulis bukan dalam bentuk matematis, pertanyaan, dan dugaan. Abstrak bukan merupakan hasil copy paste dari kalimat yang ada dalam isi naskah. Isi abstrak bahasa inggris maksimal 250 kata.

Keywords: terdiri dari 3-5 kata

1. PENDAHULUAN

Pendahuluan memuat tentang latar belakang, landasan teori, masalah, rencana pemecahan masalah dan tujuan dari penelitian huruf Georgia, ukuran 11 dan spasi 1 dan fist line 0,38 inch.

Teks diketik di dalam sebuah luasan print dengan margin 1.2 inch dari atas, 1 inch dari bawah dan kiri kertas. Margin sisi kanan dibuat 0.8 inch. Ukuran paper A4, lebar 8,27 inch, tinggi 11,69 inch. Layout: header 0,5 inch, footer 0,5 inch. Teks tidak perlu diberi nomor halaman.

Isi artikel diketik dalam format dua kolom (lebar kolom = 2,98 inch dan spasi kolom = 0,5 inch).

Tipe Artikel

Artikel merupakan artikel asli hasil penelitian. Artikel ditulis dalam bahasa Indonesia. Jumlah halaman artikel antara 10 – 12 halaman termasuk daftar pustaka.

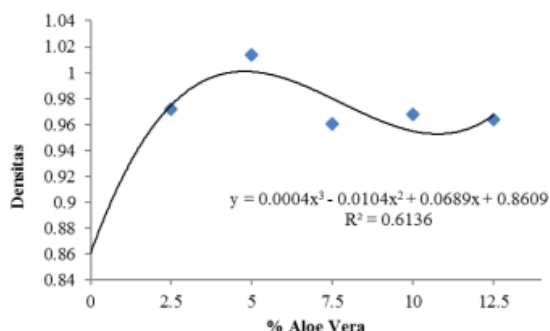
Sistematika penulisan artikel hasil penelitian terdiri dari judul, nama penulis, institusi dan alamat korespondensi, abstrak, kata kunci, *abstract*, *keywords*, pendahuluan, tinjauan pustaka, metode, hasil dan pembahasan, simpulan dan saran, ucapan terimakasih dan daftar pustaka.

Sistematika penulisan artikel konseptual hasil penelitian terdiri-dari judul, nama penulis, institusi dan alamat korespondensi, abstrak, kata kunci, *abstract*, *keywords*, pendahuluan, bagian

inti, ringkasan dan daftar pustaka. Judul artikel ditulis menggunakan huruf Georgia ukuran 14, *capitalized, bold, centered*, terdiri-dari maksimum 15 kata dan menggambarkan isi naskah.

Nama penulis ditulis menggunakan huruf Georgia ukuran 11 tidak disertai gelar, nama depan disingkat sedangkan nama belakang (nama keluarga) tidak disingkat. Naskah dipaparkan secara naratif (tanpa penomoran di depan sub judul) dan pemaparan dalam bentuk sub judul dihindari.

Gambar disisipkan di dalam *text box* dan *figures caption* (keterangan gambar) diletakkan di bawah gambar. Keterangan gambar diberi nomor dan gambar harus dirujuk di dalam teks. Keterangan gambar diawali dengan huruf besar. Keterangan gambar yang lebih dari satu baris ditulis menggunakan spasi 1. Gambar dilukis dengan lebar garis 1 pt dan seharusnya memiliki kualitas kekontrasan yang baik.



Tabel 1. Entalpi dan Massa Jenis Udara berdasarkan Suhu

Temperatur (°C)	Entalpi (kcal/kg)	Massa Jenis (kg/m ³)
-45	-10.788	0.6455
-30	-7.073	0.6884
-15	-3.000	0.7300
0	2.261	0.7781
15	10.057	0.8300
30	23.882	0.8962

Gambar 1. Pengaruh konsentrasi Aloe vera terhadap Densitas Antiseptik Gel Aloe vera

2. METODE PELAKSANAAN

Isi metode kajian adalah teknik pengumpulan data, sumber data, cara analisis data, uji korelasi, dan sebagainya, ditulis dengan font Georgia 11. Dalam bab ini dapat juga dicantumkan rumus ilmiah yang digunakan untuk analisis data/uji korelasi.

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil merupakan bagian utama artikel ilmiah, berisi : hasil proses analisis data, hasil pengujian hipotesis. Hasil dapat disajikan dengan table atau grafik, untuk memperjelas hasil secara verbal

Pembahasan merupakan bagian terpenting dari keseluruhan isi artikel ilmiah. Tujuan pembahasan adalah: menjawab masalah penelitian, menafsirkan temuan-temuan, mengintegrasikan temuan dari penelitian ke dalam kumpulan pengetahuan yang telah ada dan menyusun teori baru atau memodifikasi teori yang sudah ada.

Tabel dibuat dengan lebar garis 1 pt dan *tables caption* (keterangan tabel) diletakkan di atas tabel. Keterangan tabel yang terdiri lebih dari 2 baris ditulis menggunakan spasi 1.

Garis-garis tabel diutamakan garis horizontal saja sedangkan garis vertikal dihilangkan.

4. KESIMPULAN

Berisi kesimpulan yang memuat jawaban atas pertanyaan penelitian. Ditulis dalam bentuk essay, bukan dalam bentuk numerikal.

UCAPAN TERIMAKASIH

Jika ada, ucapan terimakasih ditujukan kepada institusi resmi atau perorangan sebagai penyandang dana atau telah memberikan kontribusi lain dalam penelitian. Ucapan terimakasih dilengkapi dengan nomor surat kontrak penelitian.

DAFTAR PUSTAKA

Isi daftar pustaka ditulis dengan font Georgia 11 dan ditulis 1 spasi. Daftar pustaka merupakan sumber acuan/rujukan yang dijadikan bahan kutipan penulisan naskah. Penulisan daftar pustaka menggunakan aturan format APA 6th Edition (*American Psychological Association*). Jumlah sumber rujukan yang dijadikan daftar pustaka literatur ilmiah (80% referensi primer dan 20% referensi sekunder). Sumber referensi primer, seperti: jurnal, laporan penelitian, dan makalah prosiding. (penyitiran jurnal Dharmakarya minimal 2 sitiran). Sumber referensi sekunder, seperti: buku, skripsi, tesis, disertasi, dan sumber internet. Sebaiknya penulisan kutipan menggunakan aplikasi reference manager Mendeley.

Daftar pustaka diutamakan merupakan artikel yang diambil dari jurnal / publikasi terbaru paling lama 5 tahun sebelum pengiriman artikel (*paper submission*).

Contoh penulisan daftar pustaka:

Sparrow, D. G. (2010). *Motivasi bekerja dan berkarya*. Jakarta: Citra Cemerlang. → **Buku**

Winkel, W. S., & Hastuti, M. S. (2005). *Bimbingan dan konseling di institusi pendidikan*. Yogyakarta: Media Abadi. → **Buku**

Maher, B. A. (Ed.). (1964–1972). *Progress in experimental personality research (6 vols.)*. New York: Academic Press. → **Buku dengan editor**

Capra, F. (1999). *Titik balik peradaban* (M. Thoyyibi, Trans.). Yogyakarta: Yayasan Bentang Budaya. (*The Turning Point: Science, Society, and the rising culture*. Original work published 1982). → **Buku terjemahan**

McCabe, D. (2005). Cheating: Why students do it and how we can help them stop. In A. Lathrop, K. Foss (Eds.), *Guiding students from cheating and plagiarism to honesty and integrity: Strategies for change* (pp. 237-246). USA: Libraries Unlimited. → **Bab/artikel dalam buku tersunting**

Tentama, F., Pranungsari, D., & Tarnoto, N. (2017). Pemberdayaan komunitas anak jalanan Yogyakarta melalui bermain peran. *Jurnal Pengabdian Pada Masyarakat*, 2(1), 11-18. Retrieved from <http://ojs.ejournal.id/index.php/ppm/article/view/74> → **Jurnal online**

Andriyanto, R. E., Widiastuti, R., & Yusmansyah. (2017). Analisis tingkat ketercapaian tugas perkembangan karier mahasiswa dan implikasinya terhadap pelayanan konseling. *Jurnal Pengabdian Pada Masyarakat*, 1(2), 227-234. → **Jurnal cetak**

Wilkinson, R. (1999). Sociology as a marketing feast. In M. Collis, L. Munro, & S. Russell (Eds.), *Sociology for the new millennium*. Paper presented at The Australian

Sociological Association, Monash University, Melbourne, 7-10 December (pp. 281-289). Churchill: Celts. → **Proceeding**

Makmara. T. (2009). *Tuturan persuasif wiraniaga dalam berbahasa Indonesia: Kajian etnografi komunikasi*. (Unpublished master's thesis) Universitas Negeri Malang, Malang, Indonesia. → **Tesis**

United Arab Emirates architecture. (n.d.). Retrieved June 17, 2010, from UAE Interact website: <http://www.uaeinteract.com/> → **Website**

Menteri Perhubungan Republik Indonesia. (1992). *Tiga undang-undang: Perkeretaapian, lalu lintas, dan angkutan jalan penerbangan tahun 1992*. Jakarta. Eko Jaya. → **Dokumen Pemerintah**

Lampiran 7. Instrumen Penilaian untuk Guru Pamong

1. Nama Praktikan :
2. NPM :
3. Prodi :
4. Tempat Praktik :
5. Hari, Tgl-Bln-Thn:

Berilah tanda check (√) pada kolom yang disediakan.

Keterangan:

1. Apabila dalam aspek hanya ada 1 indikator (a, b, c, atau d saja), maka aspek tersebut diberi tanda cek (√) pada kolom Rentangan Nilai 1.
2. Apabila dalam aspek ada 2 indikator, maka aspek tersebut diberi tanda cek (√) pada kolom Rentangan Nilai 2.
3. Apabila dalam aspek ada 3 indikator, maka aspek tersebut diberi tanda cek (√) pada kolom Rentangan Nilai 3.
4. Apabila dalam aspek ada 4 indikator, maka aspek tersebut diberi tanda cek (√) pada kolom Rentangan Nilai 4.

ASPEK YANG DINILAI	Nilai			
	1	2	3	4
A. Penilaian RPP (N1)				
1. Perumusan Tujuan Pembelajaran				
a. Mengacu pada kompetensi dasar				
b. Menggunakan kata kerja operasional				
c. Memiliki target pembelajaran yang terukur				
d. Disusun secara sistematis dan komprehensif				
2. Penentuan Kegiatan Pembelajaran				
a. Sesuai dengan materi pembelajaran				
b. Memuat kegiatan awal pembelajaran				
c. Memuat kegiatan inti pembelajaran				
d. Memuat kegiatan penutup pembelajaran				
3. Penetapan Alokasi Waktu				
a. Menentukan alokasi waktu dalam kegiatan awal				
b. Menentukan alokasi waktu dalam kegiatan inti				
c. Menentukan alokasi waktu dalam kegiatan akhir				
d. Alokasi waktu proporsional				
4. Penentuan Alat Evaluasi Pembelajaran				
a. Terdapat nilai sikap, pengetahuan, dan ketrampilan				
b. Sesuai dengan indikator yang akan diukur				
c. Menggunakan instrumen evaluasi yang beragam				
d. Disusun secara sistematis				
5. Penggunaan Bahasa Tulis				
a. Sesuai dengan EYD				
b. Komunikatif				
c. Sistematis				
d. Rapih				
B. Penilaian Praktik (N2)				
6. Menyiapkan Kondisi Pembelajaran				
a. Menyiapkan kelas dan media pembelajaran				

ASPEK YANG DINILAI	Nilai			
	1	2	3	4
b. Memeriksa kehadiran siswa c. Apersepsi dan motivasi d. Menyampaikan tujuan pembelajaran				
7. Kemampuan Menyampaikan Materi Pembelajaran a. Berurutan/Sistematik b. Luas dan mendalam c. Mengkaitkan dengan kehidupan sehari-hari d. Menggunakan Bahasa yang komunikatif				
8. Kemampuan Mengelola Kelas a. Memancing anak untuk bertanya b. Media yang digunakan menarik perhatian siswa c. Metode yang digunakan tepat digunakan dalam pembelajaran d. Memberikan penguatan				
9. Kemampuan Penutup a. Menyimpulkan materi b. Mengevaluasi c. Menyampaikan nasihat yang mendukung pembiasaan yang baik d. Refleksi dan umpan balik terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan				
C. Sikap (N3)				
10. Sikap a. Disiplin (Kehadiran Tepat Waktu) b. Tanggung Jawab c. Kerjasama d. Sopan				
Jumlah				
Skor	<i>Jumlah</i> = ... 0,4			

Komentar :

Nama Penilai :

NIP :

Tanda Tangan :

Lampiran 8. Instrumen Penilaian untuk Dosen Pembimbing

1. Nama Praktikan :
2. NPM :
3. Prodi :
4. Tempat Praktik :
5. Hari, Tgl-Bln-Thn:

Berilah tanda check (√) pada kolom yang disediakan.

Keterangan:

1. Apabila dalam aspek hanya ada 1 indikator (a, b, c, atau d saja), maka aspek tersebut diberi tanda cek (√) pada kolom Rentangan Nilai 1.
2. Apabila dalam aspek ada 2 indikator, maka aspek tersebut diberi tanda cek (√) pada kolom Rentangan Nilai 2.
3. Apabila dalam aspek ada 3 indikator, maka aspek tersebut diberi tanda cek (√) pada kolom Rentangan Nilai 3.
4. Apabila dalam aspek ada 4 indikator, maka aspek tersebut diberi tanda cek (√) pada kolom Rentangan Nilai 4.

ASPEK YANG DINILAI	Nilai			
	1	2	3	4
A. Penilaian RPP (N1)				
1. Perumusan Tujuan Pembelajaran				
a. Mengacu pada kompetensi dasar				
b. Menggunakan kata kerja operasional				
c. Memiliki target pembelajaran yang terukur				
d. Disusun secara sistematis dan komprehensif				
2. Penentuan Kegiatan Pembelajaran				
a. Sesuai dengan materi pembelajaran				
b. Memuat kegiatan awal pembelajaran				
c. Memuat kegiatan inti pembelajaran				
d. Memuat kegiatan penutup pembelajaran				
3. Penetapan Alokasi Waktu				
a. Menentukan alokasi waktu dalam kegiatan awal				
b. Menentukan alokasi waktu dalam kegiatan inti				
c. Menentukan alokasi waktu dalam kegiatan akhir				
d. Alokasi waktu proporsional				
4. Penentuan Alat Evaluasi Pembelajaran				
a. Terdapat nilai sikap, pengetahuan, dan ketrampilan				
b. Sesuai dengan indikator yang akan diukur				
c. Menggunakan instrumen evaluasi yang beragam				
d. Disusun secara sistematis				
5. Penggunaan Bahasa Tulis				
a. Sesuai dengan EYD				
b. Komunikatif				
c. Sistematis				
d. Rapih				
JUMLAH (N1)				
B. Penilaian Praktik (N2)				
6. Menyiapkan Kondisi Pembelajaran				
a. Menyiapkan kelas dan media pembelajaran				

ASPEK YANG DINILAI	Nilai			
	1	2	3	4
b. Memeriksa kehadiran siswa c. Apersepsi dan motivasi d. Menyampaian tujuan pembelajaran				
7. Kemampuan Menyampaikan Materi Pembelajaran a. Berurutan/Sistematik b. Luas dan mendalam c. Mengkaitkan dengan kehidupan sehari-hari d. Menggunakan Bahasa yang komunikatif				
8. Kemampuan Mengelola Kelas a. Memancing anak untuk bertanya b. Media yang digunakan menarik perhatian siswa c. Metode yang digunakan tepat digunakan dalam pembelajaran d. Memberikan penguatan				
9. Kemampuan Penutup a. Menyimpulkan materi b. Mengevaluasi c. Menyampaikan nasihat yang mendukung pembiasaan yang baik d. Refleksi dan umpan balik terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan				
JUMLAH (N2)				
C. Sikap (N3)				
10. Sikap a. Disiplin (Kehadiran Tepat Waktu) b. Tanggung Jawab c. Kerjasama d. Sopan				
JUMLAH (N3)				
D. Program Kerja (N4)				
11. Perencanaan Program Kerja a. Analisis yang baik b. Perencanaan program yang baik c. Memiliki kreativitas dan inovasi d. Administrasi yang baik				
12. Hasil Program Kerja a. Keberhasilam b. Pemanfaatan yang signifikan c. Kerjasama yang baik d. Laporan (Luaran) yang baik				
JUMLAH (N4)				
E. Laporan (N5)				
13. Sistematika Penulisan a. Ukuran laporan sesuai margin b. Huruf yang digunakan sesuai c. Jarak spasi sesuai				

ASPEK YANG DINILAI	Nilai			
	1	2	3	4
d. Urutan laporan sesuai				
14. Kelengkapan Laporan				
a. Kelengkapan Isi laporan baik				
b. Kelengkapan lampiran laporan baik				
c. Administrasi kelengkapan baik				
d. Pengumpulan Kelengkapan laporan Tepat waktu				
15. Penggunaan Bahasa				
a. Menggunakan Bahasa Indonesia yang baku dan benar				
b. Menggunakan Bahasa formal/ilmiah				
c. Menggunakan ejaan Bahasa baku				
d. Tidak ada ambigu kalimat				
16. Penyusunan Laporan				
a. Komunikasi baik				
b. Kreativitas baik				
c. Manajemen waktu yang baik				
d. Rapih				
JUMLAH (N5₁)				
17. Isi Laporan				
a. Penulisan pendahuluan baik				
b. Metodologi penelitian baik				
c. Data penelitian baik				
d. Pemakaian referensi yang terbaru dan minimal 70% dari jurnal internasional				
JUMLAH (N5₂)				

REKAPITULASI NILAI DARI DOSEN PEMBIMBING

Keterangan	Nilai PLP Daring	Nilai KKN-PPM Daring
N1		
N2		
N3		
N4		
N5 ₁		
N5 ₂		
JUMLAH		
NILAI NADP	$\frac{\dots}{0,6} = \dots$	$\frac{\dots}{0,4} = \dots$
NILAI NAGP	\dots	
NILAI AKHIR PLP Daring	$\frac{(NILAI NADP + NILAI NAGP)}{2} = \dots$	

Komentar :

Nama Penilai :

NIDN :

Tanda Tangan :

Lampiran 9. Nilai Akhir Kelompok

HASIL NILAI AKHIR KELOMPOK

Nama Dosen Pembimbing :

NIDN :

Program Studi :

No	Nama Mahasiswa	NPM	Program Studi	Nilai PLP Daring	Nilai KKN Daring
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

Tangerang Selatan , Tanggal – Bulan –
Tahun
Dosen Pembimbing

(.....)
NIDN.

Lampiran 10. Penempatan Sekolah Kegiatan PLP Daring

No	Nama Sekolah	Jumlah Praktikan						
		PAUD	PGSD	PMAT	PBSI	PBI	POR	PTI
1	TK Labschool FIP UMJ	4	0	0	0	0	0	0
2	TK Al Fath Cirendeu	4	0	0	0	0	0	0
3	Islamic Preschool & Kindergarten Bina Cendekia	3	0	0	0	0	0	0
4	TK Ibunda Jombang Ciputat	4	0	0	0	0	0	0
5	TK Al Ikhwan Pondok Aren	4	0	0	0	0	0	0
6	TK Adinda UT	3	0	0	0	0	0	0
7	TKIT Cordova Pondok Aren	4	0	0	0	0	0	0
8	TK Plus Baitul Mal Pondok Aren	3	0	0	0	0	0	0
9	TK Budi Mulia Dua Bintaro	3	0	0	0	0	0	0
10	SDN Lebak Bulus 04	0	12	0	0	0	0	0
11	SDN 10 Pondok Pinang	0	12	0	0	0	0	0
12	SDN Pondok Petir 03	0	12	0	0	0	0	0
13	SDS Islam An Nuriyah	0	12	0	0	0	0	0
14	SD Islam An-Nizomiyah	0	11	0	0	0	0	0
15	SDN Pondok Cabe Ilir 01	0	12	0	0	0	0	0
16	SDN Bambu Apus 02	0	11	0	0	0	0	0
17	SDN Pondok Cabe Ilir 03	0	11	0	0	0	0	0
18	SDN Serua 03	0	11	0	0	0	0	0
19	SD Al Fath	0	11	0	0	0	0	0
20	SD Bhakti Mulia 400	0	11	0	0	0	0	0
21	SD Harapan Ibu Pondok Pinang	0	11	0	0	0	0	0
22	SD Dharma Karya UT	0	11	0	0	0	0	0
23	SD Al Ikhwan Pondok Aren	0	11	0	0	0	0	0
24	SDIT Cordova	0	11	0	0	0	0	0
25	SD Labschool FIP UMJ	0	11	0	0	0	0	0
26	MAN 1 Tangerang Selatan	0	0	4	0	4	3	0
27	SMA Negeri 8 Tangerang Selatan	0	0	3	0	4	4	0
28	SMP Al Fath Cirendeu	0	0	3	2	4	2	0
29	SMK Nusantara 1	0	0	0	2	3	3	3
30	SMK Lebak Bulus Grafika	0	0	0	0	4	4	3
31	SMK 2 Depok	0	0	0	3	3	2	3
32	SMP Labschool FIP	0	0	0	3	4	4	0
33	SMA N 9 Depok	0	0	0	3	4	4	0
34	MAN 22 Jakarta	0	0	0	3	4	4	0
35	SMA 9 Tangerang Selatan	0	0	0	3	4	4	0
36	SMA dharma Karya UT	0	0	0	2	4	4	0
37	SMA IT Aulday	0	0	0	3	4	4	0
38	SMA Cikal Harapan Jaya	0	0	0	3	4	4	0
39	SMA Negeri 3 Tangerang Selatan	0	0	0	3	4	4	0
40	SLB A Pembina Jakarta	0	0	0	3	4	3	0

No	Nama Sekolah	Jumlah Praktikan						
		PAUD	PGSD	PMAT	PBSI	PBI	POR	PTI
41	SMA Hang Tuah	0	0	4	2	4	2	0
Jumlah		32	181	14	35	62	55	9
TOTAL		388						

JADWAL

Pembekalan I	FGD	Pembukaan	Silaturahmi ke Sekolah	Pelaksanaan	Pembekalan Ke 2	Monev	Penutupan	Luaran Kegiatan
15 Juli 2021, 09.00 – 12.00	Sabtu, 7 Agustus 2021, jam 10.45 Peserta : DPL + Guru Pamong	Sabtu, 7 Agustus 2021, Jam 13.00 Peserta : Mahasiswa	9 – 18 Agustus 2021 Perwakilan mahasiswa dan dosen tidak wajib ikut	19 Agustus – 18 Oktober 2021	29 Agustus 2021, 09.00 – 11.00	September	18 Oktober 2021, 13.00 – 15.30	26 Oktober 2021,

Catatan: Pembukaan dan Penutupan melalui zoom.