



FAKULTAS
ILMU
PENDIDIKAN



PANDUAN PENDAFTARAN WISUDA



**UNIVERSITAS
MUHAMMADIYAH JAKARTA**

Terkemuka, Modern & Islami

UNIVERSITAS

**MUHAMMADIYAH
JAKARTA**



**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA**

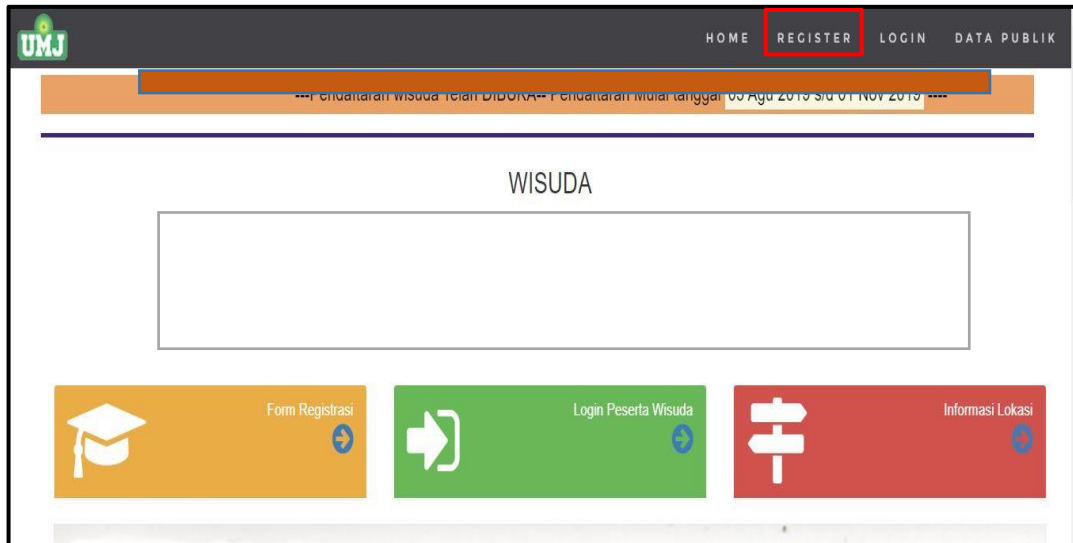


UMJ

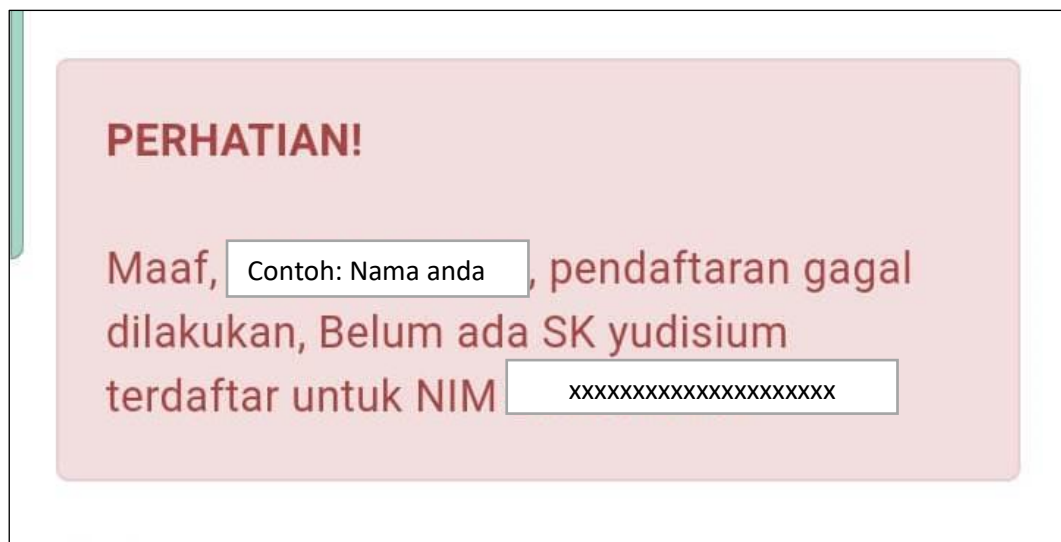
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA

***Daftar wisuda pada laman
wisuda.umj.ac.id***

1. Pertama anda harus masuk ke website <https://wisuda.umj.ac.id>, setelah masuk ke web tersebut, gambar tampilan akan seperti dibawah ini.



2. Klik menu **REGISTER (bagian kanan atas)** lalu isi semua kolom seperti **NIM, EMAIL, NAMA LENGKAP, NO. HP DAN PASSWORD** (Untuk kolom Password dianjurkan untuk mengisi NIM, agar admin (panitia) mudah untuk mengecek dan mereset apabila terjadi salah password atau yang lainnya), setelah itu klik tombol **daftar** disebelah pojok kanan bawah.
3. Jika terdapat kendala seperti dibawah ini saat mendaftar, segera diurus atau lapor ke bagian akademik universitas di Gedung Rektorat Lantai 1.



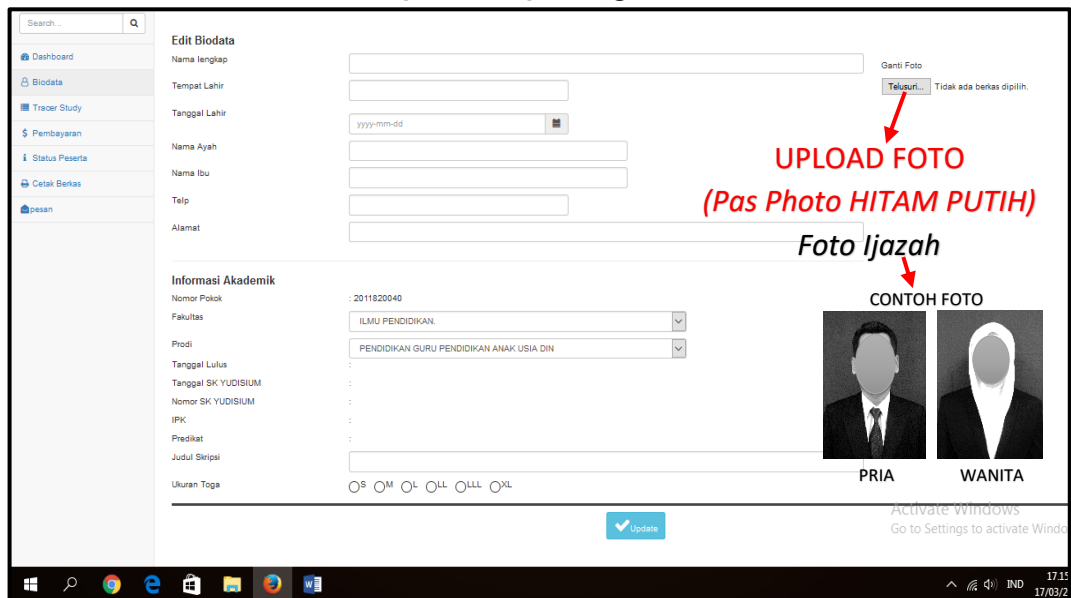
4. Jika kendala seperti diatas sudah teratasi, setelah itu anda wajib membuat akun (daftar) dengan melengkapi form registrasi yang terdapat didalamnya.

- Setelah proses daftar selesai, maka akan muncul notifikasi via email yang anda daftarkan sebelumnya, email tersebut berisi pemberitahuan **USERNAME DAN PASSWORD** yang akan anda gunakan untuk masuk (*login*) diweb wisuda. Selanjutnya klik menu login yang ada di kanan atas, maka tampilan akan seperti dibawah ini.

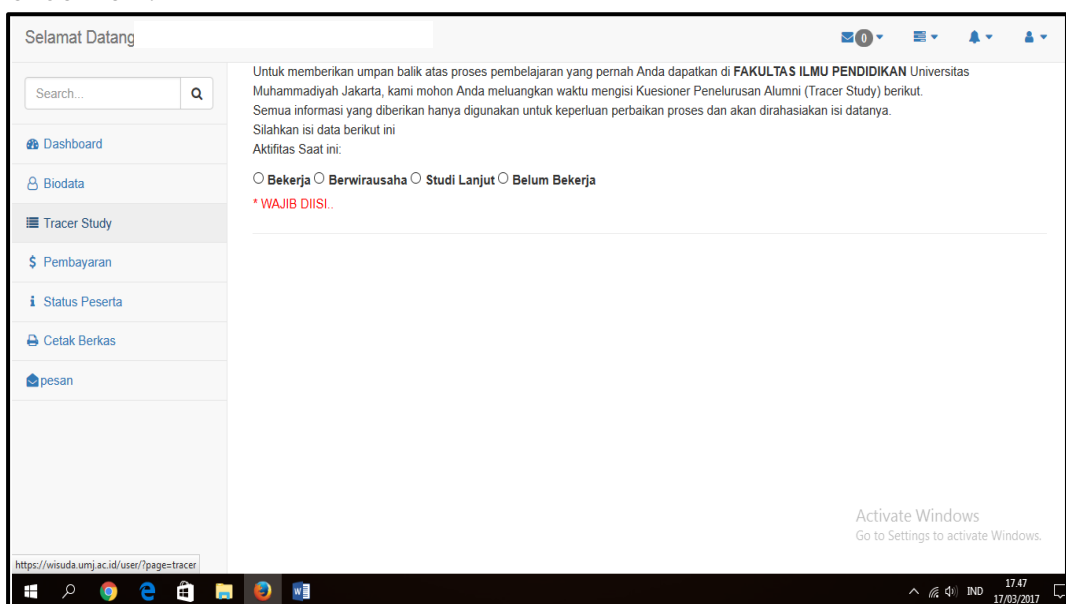
- Masukkan *username* dan *password* sesuai yang anda daftarkan pada saat mengisi *form registrasi*, atau bisa cek diemail anda untuk mengetahui *username* dan *password* yang dikirimkan oleh sistem.
- Setelah *login* berhasil, maka tampilan akan seperti dibawah ini, anda wajib mengisi lengkap semua data yang ada di kolom **BIODATA, TRACER STUDY, DAN PEMBAYARAN.**

- Pertama anda harus melengkapi biodata, klik menu biodata yang terdapat disebelah kiri atau lihat menu biodata warna biru.

9. Perhatikan pilihan menu yang ada disebelah kiri, untuk menu biodata harap melampirkan (*mengupload*) foto **PAS PHOTO HITAM PUTIH**. Untuk mengupload foto terdapat pilihan “Ganti Foto” disebelah kanan. Setelah semua terisi lengkap, klik tombol “**Update**” dibawah. Tampilan seperti gambar dibawah ini.



10. Catatan: Untuk kolom “Tanggal Lulus, Tanggal SK Yudisium, Nomor SK Yudisium, IPK dan Predikat” tidak dapat diisi oleh calon peserta wisuda, dikarenakan pilihan menu tersebut akan otomatis *terupdate* oleh sistem (Panitia Universitas) apabila Pengajuan SK Yudisium dari Bag. Akademik Fakultas telah mengajukan penerbitan SK Yudisium kepada Bagian Akademik Universitas. Jadi untuk kolom tersebut harap anda biarkan saja (abaikan).
11. Setelah Biodata terisi, anda diharuskan untuk mengisi **TRACER STUDY** (Kuesioner Penelurusan Alumni). Tampilan seperti gambar dibawah.

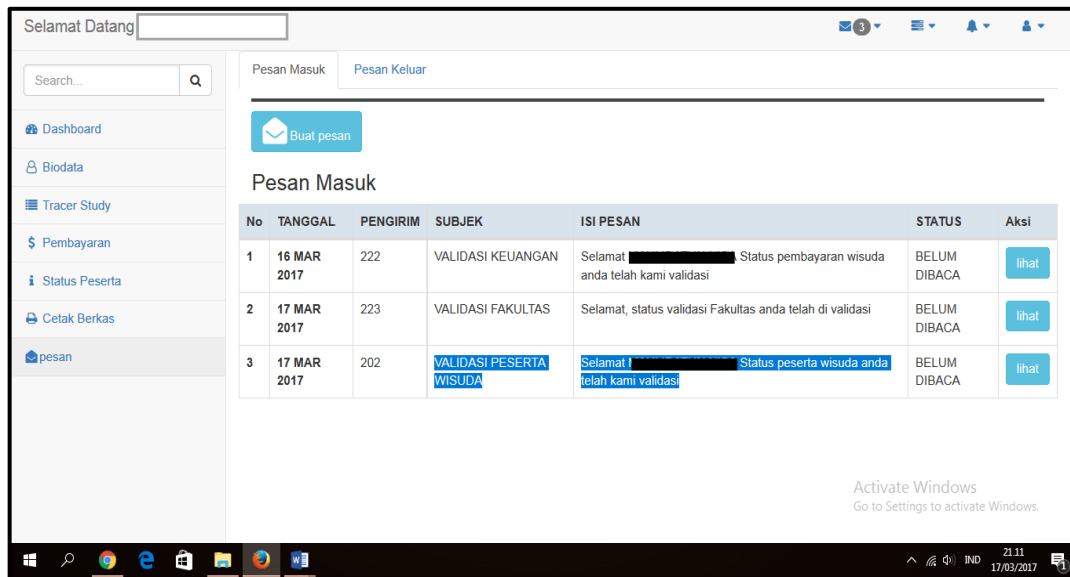


12. Harap mengisi sesuai dengan keadaan anda, perhatikan tanda * **(Bintang) yang berwarna merah**, apabila terdapat pertanyaan yang bertanda tersebut, maka wajib untuk diisi (dijawab). Apabila data sudah semua diisi, pastikan untuk mengklik tombol simpan.
13. Masuk ke menu Pembayaran, anda diharuskan untuk melakukan pembayaran di **Bank BSI Cabang Fatmawati atau cabang lain nomor rekening UMJ-Wisuda Nomor: 5006009850**. Bisa melalui *mobile banking* atau menggunakan Slip pembayaran yang dapat diperoleh di Gedung Bisnis Center Lantai 1. Bagi yang menggunakan *mobile banking*, harap memberikan keterangan "Pembayaran Wisuda (Nama Lengkap) dan (NIM)*. Contoh **Pembayaran Wisuda Diyah 202220222022**.
14. Setelah melakukan pembayaran, scan/foto slip tersebut untuk **diupload** pada akun web wisuda anda. Masukkan tanggal bayar, lalu pilih metode pembayaran lalu *upload* file bukti pembayaran yang sudah anda scan/foto lalu klik *upload*. File tersebut wajib berextensi **.jpeg** dan maksimal ukuran **1 MB**. Tampilan seperti gambar dibawah ini.

15. Setelah semua data sudah dilengkapi (**biodata, tracer study, dan pembayaran**), selanjutnya admin fakultas akan mengecek data tersebut.
16. **Calon peserta wisuda harap sudah menyerahkan skripsi ke bagian Perpustakaan Fakultas dan Perpustakaan Pusat Universitas lalu mendapatkan "Surat Tanda Terima Penyerahan Skripsi/Tesis", yang kemudian kedua surat keterangan tersebut masing-masing difotocopy 1 (satu) lembar.**
17. Selanjutnya, calon peserta mendapatkan **Tanda terima telah upload Jurnal** dari Prodi masing-masing dengan catatan telah mengupload jurnal skripsi/tesis pada link atau website yang ditentukan oleh prodi.
18. Data peserta akan divalidasi oleh admin wisuda fakultas dengan cara, memberikan surat tanda terima penyerahan skripsi/tesis dari

perpustakaan fakultas dan perpustakaan pusat universitas, tanda terima telah upload jurnal, ketiga surat tersebut difotocopy lalu diserahkan kepada admin wisuda fakultas untuk proses validasi fakultas.

19. Setelah validasi fakultas selesai, kemudian anda hanya **menunggu proses validasi dari pihak admin universitas yang mencakup validasi keuangan dan validasi kepesertaan**. Jika sampai batas waktu akhir pendaftaran (cek pengumuman wisuda) status kepesertaan wisuda anda belum tervalidasi, segera diurus ke bagian akademik universitas di Gedung Rektorat Lantai 1. Cek status di pesan masuk. Tampilan seperti dibawah ini.

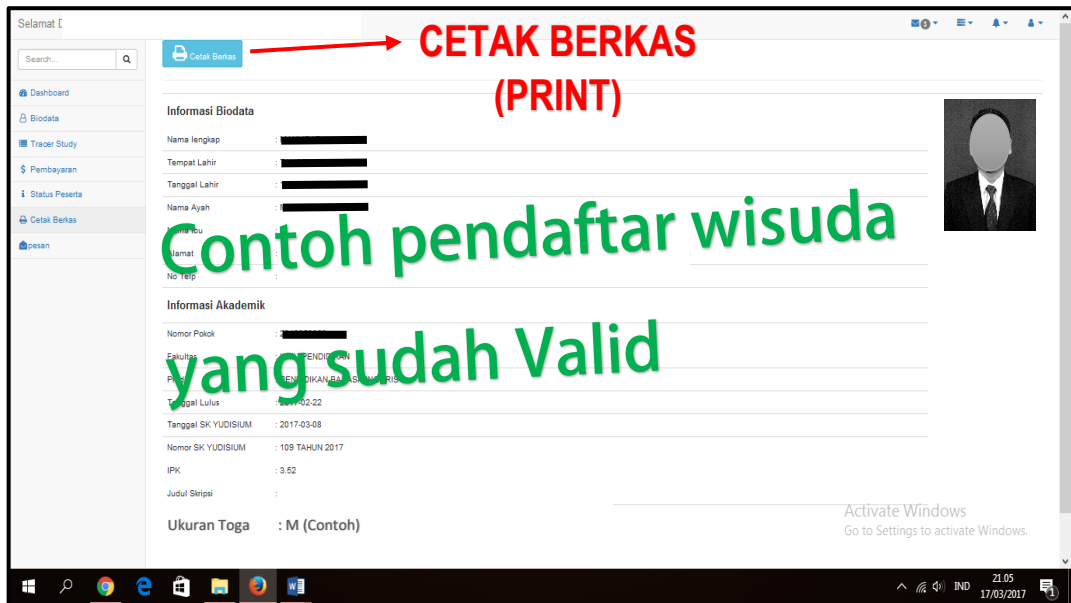


20. Contoh tampilan status peserta wisuda yang sudah **VALID** seperti dibawah ini.



21. Setelah semua data peserta sudah tervalidasi (data sudah valid), anda wajib untuk mencetak bukti tersebut **“CETAK BERKAS (PRINT)”** yang kemudian anda bawa pada saat pengambilan toga

di Sekretariat. Pengambilan Toga setelah pelaksanaan Gladi Resik. Lihat tampilan gambar yang sudah valid seperti dibawah ini.



22. Apabila data dan status kepesertaan anda sudah seperti gambar diatas, anda sudah resmi terdaftar sebagai peserta wisuda Universitas Muhammadiyah Jakarta.
23. Demikian panduan pendaftaran wisuda dibuat agar dapat digunakan sebagaimana-mustinya. Terima kasih.

Info: 021-7442028
Jakarta. Update Agustus 2022
Ttd. Admin Wisuda Fakultas.
@noval_ale