

**FORMULIR PENDAFTARAN SIDANG SKRIPSI  
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA**

<b>Nama Lengkap</b>	:	_____
<b>Nomor Induk Mahasiswa</b>	:	_____
<b>Program Studi</b>	:	_____
<b>Tempat, Tanggal lahir</b>	:	_____
<b>Nomor HP / WhatsApp</b>	:	_____
<b>NISN</b>	:	_____
<b>E-mail</b>	:	_____

*\*Penulisan nama diatas harus sesuai dengan KTP, Akte Lahir, dan di Ijazah sebelumnya.*

**LAMPIRAN BERKAS PENDAFTARAN SIDANG:**

1. Melunasi biaya sidang skripsi sebesar Rp.1.000.000,-
2. Rekap nilai keseluruhan yang telah ditandatangani oleh Kaprodi;
3. Surat lunas biaya kuliah dari bagian keuangan (asli);
4. Surat keterangan bebas perpustakaan (asli);
5. Surat keterangan lulus ujian komprehensif (asli);
6. Fotokopi cover skripsi dan lembar persetujuan sidang;
7. Fotokopi Ijazah terakhir yang telah dilegalisir dan stempel basah 3 lembar;
8. Fotokopi Kartu Tanda Mahasiswa 2 lembar;
9. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk, Akte Lahir dan Kartu Keluarga masing-masing 2 lembar;
10. Fotokopi Sertifikat Praktikum Qiroah;
11. Fotokopi Sertifikat TOEFL / EFAT (*English for Academic Test*). Daftar EFAT di Pusat Bahasa dan Budaya FIP UMJ atau hubungi Ibu Mutiarani 081319628532. Skor minimal 400;
12. Surat pernyataan bebas Plagiasi dari Kaprodi;
13. Kartu konsultasi bimbingan skripsi;
14. Kartu Pink menyaksikan 10 kali sidang yang telah ditandatangani oleh Kaprodi;
15. Pasfoto Hitam Putih ukuran 2x3 2 lembar dan 4x6 4 lembar.  
*\*Silahkan daftar foto studio diloket bagian keuangan. Biaya Rp.75.000,-*
16. **Bagi Mahasiswa Pindahan**
  - a) Melampirkan Transkrip Nilai dari Perguruan Tinggi sebelumnya yang telah dilegalisir dan stempel basah 3 lembar;
  - b) Lembar Konversi Nilai dari bagian akademik FIP UMJ;
17. Semua berkas lampiran dimasukkan kedalam MAP MERAH dan dituliskan Nama lengkap serta Nomor Induk Mahasiswa;

Jakarta, ..... 20...  
Pendaftar,

.....